

Factura Pequeño Contribuyente

BELLITA DEL CARMEN, HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
Nit Emisor: 101522991
SERVICIOS TECNICOS HERNANDEZ
21 CALLE BARRIO EL PORVENIR, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B08DF67B-7C1A-46B5-9B0A-596C62EF3D6C
Serie: B08DF67B Número de DTE: 2082096821
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:37:13
Fecha y hora de certificación: 25-sep-2024 09:37:13


| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-9-2-10, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-37-2024. | 4,833.33 | 0.00 | 0.00 | 4,833.33 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 4,833.33 | |

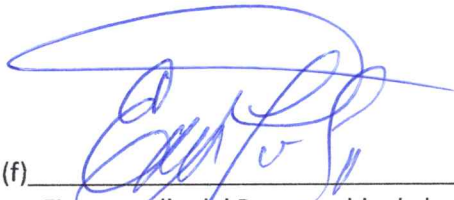
* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B08DF67B, número de DTE 2082096821 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Bellita del Carmen Hernández Sánchez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al periodo del 02 de septiembre del año 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-9-2-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-37-2024, Conste. Flores, Petén, 30 de septiembre del 2024.


(f) 
Bellita del Carmen Hernández Sánchez
DPI: 3361 54895 1701

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 101522991

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1727279845615 | Fecha de Generación: Sep 25, 2024, 9:57 AM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 30/09/2024 09:37:13 | | |
| Emisor: | 101522991 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | SERVICIOS TECNICOS HERNANDEZ | | |
| Receptor: | 8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 4833.330000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | B08DF67B-7C1A-46B5-9B0A-596C62EF3D6C | | |
| Serie: | B08DF67B | | |
| Número del DTE: | 2082096821 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240925T09:37:1306:00B08DF67B7C1A46B59B0A596C62EF3D6C | | |
| Fecha de la consulta: | 25/09/2024 09:56:18 | | |
| Estado: | Activo | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 25/09/2024 09:57:30

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------------|
| NIT | 101522991 |
| NOMBRE | BELLITA DEL CARMEN, HERNÁNDEZ SÁNCHEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-208-9-2-10 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-208-37-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Bellita Del Carmen Hernández Sánchez |
| Plazo de contratación | Del: 02/09/2024 | Al: 31/12/2024 |
| Período de este informe: | Del: 02/09/2024 | Al: 30/09/2024 |
| Monto a pagar: | | Q. 4,833.33 |
| Prestados en: | | Dirección y Coordinación |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, proveedores, funcionarios y toda persona que visite el viceministerio. | Se colaboró técnicamente en brindar atención e información requerida por personas que necesitan el servicio tanto ajenas al Viceministerio como las que laboran en él. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró técnicamente en brindar atención a las personas que llegan a consultar información de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo. | 100% | Finalizado |
| | Colabore técnicamente con la atención a periodistas que llegaron a entrevistar al Viceministro. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 2) Servicios técnicos en actualizar e informar al personal administrativo sobre los cambios en las extensiones telefónicas y números de teléfono celulares. | Se colaboró técnicamente en la atención de las llamadas telefónicas y al público o funcionarios que se presentan a la oficina. | 100% | Finalizado |
| | Colabore técnicamente en la realización de las llamadas a personas solicitado por las diferentes direcciones luego trasladarlas a la extensión solicitada. | 100% | Finalizado |
| | Colabore técnicamente con atención de llamadas de ciudad de Guatemala, al traslado de llamadas a diferentes extensiones, al cual fueron solicitadas, en el Viceministerio. | 100% | Finalizado |
| | Realice técnicamente llamadas a usuarios los cuales solicitaron árboles frutales, forestales para hacerles saber que sus arbolitos ya fueron autorizados, por la autoridad superior. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios Técnicos en la distribución de documentos a nivel interno y externo a las diferentes unidades del Viceministerio. | Realice técnicamente en la entrega de las correspondientes ingresadas en los diferentes departamentos de este Viceministerio. | 100% | Finalizado |
| | Colabore técnicamente recibiendo y entregando las encomiendas del MAGA central. | 100% | Finalizado |

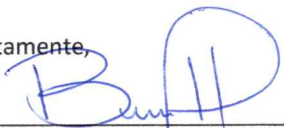
| | | | |
|---|---|------|------------|
| | Realice técnicamente el traslado y revisión de los documentos llegados al Viceministerio Encargo de Asuntos del Petén al área de RRHH para revisión de expedientes. | 100% | Finalizado |
| | Colabore técnicamente con la recepción de las correspondencias que ingresaron a diversas áreas del Viceministerio durante el mes de septiembre. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios técnicos en auxiliar a las reuniones administrativas y/o técnicas internas y externas planificadas por el vice despacho asistente del viceministerio, Direcciones, las agendas de las reuniones internas y externas planificadas en el viceministerio. | Brinde servicios técnicos en la atención al personal de las cooperativas de los municipios del departamento de Petén. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró técnicamente en asistencia al personal de Extensión Rural en la reunión que realizaron en el salón de este Viceministerio. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró técnicamente en brindar atención a los miembros del consejo Consultivo del Sector Campesino, llevándose a cabo la reunión en el salón del Vicedespacho. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad. | Colabore técnicamente en la elaboración de informes de encomiendas entrantes y salientes al Viceministerio. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| | Colabore técnicamente en la atención al personal de diferentes instituciones como los es: PDH, Organismo Judicial, Municipalidad de Flores y de San Benito, Cocode, Conap, Arcas, PNC, Base Nabal, FAO, Moscamed, Gobernación Departamental Con el fin de guiarlos para la realización de sus diferentes gestiones. | 100% | Finalizado |
|--|---|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Bellita del Carmen Hernández Sánchez

DPI: 3361 54895 1701

Celular: 5113-0158

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Vicominiro Encargado de Asuntos del Patón

-MAGA-